

П О Л О Ж Е Н И Е

О районном Доме культуры – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1. Общие положения

1.1. Районный Дом культуры – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляющее постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.2. Деятельность структурного подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Крестецкого муниципального района приказами директора Учреждения, настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании утверждённого комитетом культуры, спорта и архивного дела администрации муниципального района положения.

1.4. Полное наименование структурного подразделения: районный Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1.5. Сокращённое наименование структурного подразделения: РДК

1.6. Адрес филиала: 175460, Новгородская область, р.п.Крестцы, ул.Московская, д.№2а;

2. Цели, задачи и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создано в целях создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;

2.2. Задачами структурного подразделения являются:

обеспечение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

развитие новых видов и форм культурного и информационного обслуживания.

обслуживание населения показом художественных, хроникально – документальных, научно – популярных, видовых и учебных фильмов;

организация деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно – информационной деятельности;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;

развитие социальной инфраструктуры, создание благоприятных условий для развития творческих способностей и личностного роста;

организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера, обеспечение поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации культурного досуга и отдыха;

организация и проведение массовых мероприятий;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

поддержка художественного любительского творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

создание и организация работы интеллектуальных клубов и любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно–массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно–зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, другие формы просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

оказание методической помощи структурным единицам Учреждения в создании и творческом развитии художественных коллективов, клубов, мастерских народных промыслов и ремёсел, творческих объединений, студий, лабораторий, в организации и проведении фестивалей и конкурсов, смотров, семинаров и других форм (видов) деятельности.

изучение, обобщение и распространение опыта культурно–массовой и культурно–зрелищной работы Учреждения;

повышение квалификации творческих и административно–хозяйственных работников Учреждения;

осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;

организация кино- и видео-обслуживания населения;

проведение социологических исследований и информационно-аналитической работы; предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов.

осуществление гастрольной деятельности.

2.4. Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей:

К иной, приносящей доход деятельности структурного подразделения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан;

предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских, профессиональных праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых развлекательных досуговых объектов;

предоставление услуг по воспроизведению записей и перезаписи на других носителях (видео, аудио) отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, предоставлению сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, с целью проведения совместных мероприятий, изготовление и прокат сценических костюмов, обуви, реквизита;

предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляет Учреждение.

3.2. Заведующий структурным подразделением назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

3.3. По вопросам, не входящим в компетенцию структурного подразделения, заведующий структурным подразделением может действовать по доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- осуществляет приём, перевод и увольнение работников структурного подразделения;
- организует контроль за деятельностью структурного подразделения;
- выдаёт доверенности заведующему структурным подразделением;
- утверждает планы работы структурного подразделения;
- утверждает цены на платные услуги, оказываемые структурным подразделением.

3.5. Заведующий структурным подразделением:

- руководит работой структурного подразделения в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и должностной инструкцией;

- по доверенности действует от имени Учреждения;

- даёт распоряжения, указания, обязательные для работников структурного подразделения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием;

- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- несет ответственность за качество и эффективность работы филиала.

4. Имущество структурного подразделения

4.1. В целях обеспечения деятельности структурному подразделению выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Занимаемый структурным подразделением земельный участок с находящимися на нем природными и культурно-досуговыми комплексами предоставляется Учреждению в безвозмездное постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и изъятию не подлежит.

5. Хозяйственно – финансовая деятельность

5.1. В пределах, определённых настоящим положением, структурное подразделение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

5.2. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов работы, утверждаемого директором Учреждения.

5.3. Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные субсидии на иные цели
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, в т.ч иностранных;

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Структурное подразделение в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему проекты смет, заявки.

6. Прекращение деятельности структурного подразделения

6.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению администрации Крестецкого муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации работникам структурного подразделения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

П О Л О Ж Е Н И Е

О кинотеатре «Русь» - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1. Общие положения

1.1. Кинотеатр «Русь» – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляющее постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.2. Деятельность структурного подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Крестецкого муниципального района приказами директора Учреждения, настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании утверждённого комитетом культуры, спорта и архивного дела администрации муниципального района положения.

1.4. Полное наименование структурного подразделения: кинотеатр «Русь» муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1.5. Сокращённое наименование структурного подразделения: к/т «Русь»

1.6. Адрес филиала: 175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, ул. Валдайская д.2;

2. Цели, задачи и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создано в целях создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;

2.2. Задачами структурного подразделения являются:

обеспечение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

развитие новых видов и форм культурного и информационного обслуживания.

обслуживание населения показом художественных, хроникально – документальных, научно – популярных, видовых и учебных фильмов;

организация деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно – информационной деятельности;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;

развитие социальной инфраструктуры, создание благоприятных условий для развития творческих способностей и личностного роста;

организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера, обеспечение поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации культурного досуга и отдыха;

организация и проведение массовых мероприятий;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

поддержка художественного любительского творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

создание и организация работы интеллектуальных клубов и любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно–массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно–зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, другие формы просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

оказание методической помощи структурным единицам Учреждения в создании и творческом развитии художественных коллективов, клубов, мастерских народных промыслов и ремёсел, творческих объединений, студий, лабораторий, в организации и проведении фестивалей и конкурсов, смотров, семинаров и других форм (видов) деятельности.

изучение, обобщение и распространение опыта культурно–массовой и культурно–зрелищной работы Учреждения;

повышение квалификации творческих и административно–хозяйственных работников Учреждения;

осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;

организация кино- и видео-обслуживания населения;

проведение социологических исследований и информационно-аналитической работы; предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов.

осуществление гастрольной деятельности.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляет Учреждение.

3.2. Заведующий структурным подразделением назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

3.3. По вопросам, не входящим в компетенцию структурного подразделения, заведующий структурным подразделением может действовать по доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- осуществляет приём, перевод и увольнение работников структурного подразделения;
- организует контроль за деятельностью структурного подразделения;
- выдаёт доверенности заведующему структурным подразделением;
- утверждает планы работы структурного подразделения;
- утверждает цены на платные услуги, оказываемые структурным подразделением.

3.5. Заведующий структурным подразделением:

- руководит работой структурного подразделения в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и должностной инструкцией;

- по доверенности действует от имени Учреждения;

- даёт распоряжения, указания, обязательные для работников структурного подразделения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием;

- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

- несет ответственность за качество и эффективность работы филиала.

4. Имущество структурного подразделения

4.1. В целях обеспечения деятельности структурному подразделению выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Занимаемый структурным подразделением земельный участок с находящимися на нем природными и культурно-досуговыми комплексами предоставляется Учреждению в безвозмездное постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и изъятию не подлежит.

5. Хозяйственно – финансовая деятельность

5.1. В пределах, определенном настоящим положением, структурное подразделение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

5.2. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов работы, утверждаемого директором Учреждения.

5.3. Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные субсидии на иные цели
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, в т.ч иностранных;

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Структурное подразделение в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему проекты смет, заявки.

6. Прекращение деятельности структурного подразделения

6.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению администрации Крестецкого муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации работникам структурного подразделения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ

О культурном досуговом центре - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1. Общие положения

1.1. Районный Дом культуры – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляющее постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.2. Деятельность структурного подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Крестецкого муниципального района приказами директора Учреждения, настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании утверждённого комитетом культуры, спорта и архивного дела администрации муниципального района положения.

1.4. Полное наименование структурного подразделения: районный Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1.5. Сокращённое наименование структурного подразделения: РДК

1.6. Адрес филиала: 175460, Новгородская область, р.п.Крестцы, ул.Московская, д.№2а;

2. Цели, задачи и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создано в целях создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;

2.2. Задачами структурного подразделения являются:

обеспечение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

развитие новых видов и форм культурного и информационного обслуживания.

обслуживание населения показом художественных, хроникально – документальных, научно – популярных, видовых и учебных фильмов;

организация деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно – информационной деятельности;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;

развитие социальной инфраструктуры, создание благоприятных условий для, развития творческих способностей и личностного роста;

организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера, обеспечение поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации культурного досуга и отдыха;

организация и проведение массовых мероприятий;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

поддержка художественного любительского творчества, самостоятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

создание и организация работы интеллектуальных клубов и любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно–массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно–зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, другие формы просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

оказание методической помощи структурным единицам Учреждения в создании и творческом развитии художественных коллективов, клубов, мастерских народных промыслов и ремёсел, творческих объединений, студий, лабораторий, в организации и проведении фестивалей и конкурсов, смотров, семинаров и других форм (видов) деятельности.

изучение, обобщение и распространение опыта культурно–массовой и культурно–зрелищной работы Учреждения;

повышение квалификации творческих и административно–хозяйственных работников Учреждения;

осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;

организация кино- и видео-обслуживания населения;

проведение социологических исследований и информационно-аналитической работы; предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов.

осуществление гастрольной деятельности.

2.4. Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей:

К иной, приносящей доход деятельности структурного подразделения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан;

предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских, профессиональных праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых развлекательных досуговых объектов;

предоставление услуг по воспроизведению записей и перезаписи на других носителях (видео, аудио) отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, предоставлению сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, с целью проведения совместных мероприятий, изготовление и прокат сценических костюмов, обуви, реквизита;

предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляет Учреждение.

3.2. Заведующий структурным подразделением назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

3.3. По вопросам, не входящим в компетенцию структурного подразделения, заведующий структурным подразделением может действовать по доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- осуществляет приём, перевод и увольнение работников структурного подразделения;
- организует контроль за деятельностью структурного подразделения;
- выдаёт доверенности заведующему структурным подразделением;
- утверждает планы работы структурного подразделения;
- утверждает цены на платные услуги, оказываемые структурным подразделением.

3.5. Заведующий структурным подразделением:

- руководит работой структурного подразделения в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и должностной инструкцией;

- по доверенности действует от имени Учреждения;

- даёт распоряжения, указания, обязательные для работников структурного подразделения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием;

- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- несет ответственность за качество и эффективность работы филиала.

4. Имущество структурного подразделения

4.1. В целях обеспечения деятельности структурному подразделению выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Занимаемый структурным подразделением земельный участок с находящимися на нем природными и культурно-досуговыми комплексами предоставляется Учреждению в безвозмездное постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и изъятию не подлежит.

5. Хозяйственно – финансовая деятельность

5.1. В пределах, определённых настоящим положением, структурное подразделение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

5.2. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов работы, утверждаемого директором Учреждения.

5.3. Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные субсидии на иные цели
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, в т.ч иностранных;

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Структурное подразделение в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему проекты смет, заявки.

6. Прекращение деятельности структурного подразделения

6.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению администрации Крестецкого муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации работникам структурного подразделения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

П О Л О Ж Е Н И Е
О Ямском сельском Доме культуры – структурное подразделение
бюджетного учреждения культуры
«Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1. Общие положения

1.1. Ямской сельский Дом культуры – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляющее постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.2. Деятельность структурного подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Крестецкого муниципального района приказами директора Учреждения, настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании утверждённого комитетом культуры, спорта и архивного дела администрации муниципального района положения.

1.4. Полное наименование структурного подразделения: Ямской сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1.5. Сокращённое наименование структурного подразделения: Ямской СДК

1.6. Адрес филиала: 175460, Новгородская область, Крестецкий район, с. Ямская Слобода, ул. Ямская д. 23.

2. Цели, задачи и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создано в целях создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;

2.2. Задачами структурного подразделения являются:
обеспечение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

развитие новых видов и форм культурного и информационного обслуживания.

обслуживание населения показом художественных, хроникально – документальных, научно – популярных, видовых и учебных фильмов;

организация деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно – информационной деятельности;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;

развитие социальной инфраструктуры, создание благоприятных условий для развития творческих способностей и личностного роста;

организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера, обеспечение поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации культурного досуга и отдыха;

организация и проведение массовых мероприятий;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

поддержка художественного любительского творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

создание и организация работы интеллектуальных клубов и любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно–массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно–зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, другие формы просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

оказание методической помощи структурным единицам Учреждения в создании и творческом развитии художественных коллективов, клубов, мастерских народных промыслов и ремёсел, творческих объединений, студий, лабораторий, в организации и проведении фестивалей и конкурсов, смотров, семинаров и других форм (видов) деятельности.

изучение, обобщение и распространение опыта культурно–массовой и культурно–зрелищной работы Учреждения;

повышение квалификации творческих и административно–хозяйственных работников Учреждения;

осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;

организация кино- и видео-обслуживания населения;

проведение социологических исследований и информационно-аналитической работы; предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов.

осуществление гастрольной деятельности.

2.4. Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей:

К иной, приносящей доход деятельности структурного подразделения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан;

предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских, профессиональных праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых развлекательных досуговых объектов;

предоставление услуг по воспроизведению записей и перезаписи на других носителях (видео, аудио) отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, предоставлению сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, с целью проведения совместных мероприятий, изготовление и прокат сценических костюмов, обуви, реквизита;

предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляет Учреждение.

3.2. Заведующий структурным подразделением назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

3.3. По вопросам, не входящим в компетенцию структурного подразделения, заведующий структурным подразделением может действовать по доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- осуществляет приём, перевод и увольнение работников структурного подразделения;
- организует контроль за деятельностью структурного подразделения;
- выдаёт доверенности заведующему структурным подразделением;
- утверждает планы работы структурного подразделения;
- утверждает цены на платные услуги, оказываемые структурным подразделением.

3.5. Заведующий структурным подразделением:

- руководит работой структурного подразделения в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и должностной инструкцией;

- по доверенности действует от имени Учреждения;

- даёт распоряжения, указания, обязательные для работников структурного подразделения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием;

- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- несет ответственность за качество и эффективность работы филиала.

4. Имущество структурного подразделения

4.1. В целях обеспечения деятельности структурному подразделению выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Занимаемый структурным подразделением земельный участок с находящимися на нем природными и культурно-досуговыми комплексами предоставляется Учреждению в безвозмездное постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и изъятию не подлежит.

5. Хозяйственно – финансовая деятельность

5.1. В пределах, определённых настоящим положением, структурное подразделение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

5.2. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов работы, утверждаемого директором Учреждения.

5.3. Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные субсидии на иные цели
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, в т.ч иностранных;

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Структурное подразделение в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему проекты смет, заявки.

6. Прекращение деятельности структурного подразделения

6.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению администрации Крестецкого муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации работникам структурного подразделения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

П О Л О Ж Е Н И Е

О Винском сельском Доме культуры – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1. Общие положения

1.1. Винский сельский Дом культуры – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляющее постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.2. Деятельность структурного подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Крестецкого муниципального района приказами директора Учреждения, настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании утверждённого комитетом культуры, спорта и архивного дела администрации муниципального района положения.

1.4. Полное наименование структурного подразделения: Винский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1.5. Сокращённое наименование структурного подразделения: Винский СДК

1.6. Адрес филиала: 175455, Новгородская область, Крестецкий район, д. Вины, ул. Центральная, д. 83

2. Цели, задачи и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создано в целях создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;

2.2. Задачами структурного подразделения являются:

обеспечение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

развитие новых видов и форм культурного и информационного обслуживания.

обслуживание населения показом художественных, хроникально – документальных, научно – популярных, видовых и учебных фильмов;

организация деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно – информационной деятельности;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;

развитие социальной инфраструктуры, создание благоприятных условий для развития творческих способностей и личностного роста;

организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера, обеспечение поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации культурного досуга и отдыха;

организация и проведение массовых мероприятий;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

поддержка художественного любительского творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

создание и организация работы интеллектуальных клубов и любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно–массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно–зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, другие формы просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

оказание методической помощи структурным единицам Учреждения в создании и творческом развитии художественных коллективов, клубов, мастерских народных промыслов и ремёсел, творческих объединений, студий, лабораторий, в организации и проведении фестивалей и конкурсов, смотров, семинаров и других форм (видов) деятельности.

изучение, обобщение и распространение опыта культурно–массовой и культурно–зрелищной работы Учреждения;

повышение квалификации творческих и административно–хозяйственных работников Учреждения;

осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;

организация кино- и видео-обслуживания населения;

проведение социологических исследований и информационно-аналитической работы; предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов.

осуществление гастрольной деятельности.

2.4. Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей:

К иной, приносящей доход деятельности структурного подразделения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан;

предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских, профессиональных праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых развлекательных досуговых объектов;

предоставление услуг по воспроизведению записей и перезаписи на других носителях (видео, аудио) отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, предоставлению сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, с целью проведения совместных мероприятий, изготовление и прокат сценических костюмов, обуви, реквизита;

предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляет Учреждение.

3.2. Заведующий структурным подразделением назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

3.3. По вопросам, не входящим в компетенцию структурного подразделения, заведующий структурным подразделением может действовать по доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- осуществляет приём, перевод и увольнение работников структурного подразделения;
- организует контроль за деятельностью структурного подразделения;
- выдаёт доверенности заведующему структурным подразделением;
- утверждает планы работы структурного подразделения;
- утверждает цены на платные услуги, оказываемые структурным подразделением.

3.5. Заведующий структурным подразделением:

- руководит работой структурного подразделения в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и должностной инструкцией;

- по доверенности действует от имени Учреждения;

- даёт распоряжения, указания, обязательные для работников структурного подразделения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием;

- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- несет ответственность за качество и эффективность работы филиала.

4. Имущество структурного подразделения

4.1. В целях обеспечения деятельности структурному подразделению выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Занимаемый структурным подразделением земельный участок с находящимися на нем природными и культурно-досуговыми комплексами предоставляется Учреждению в безвозмездное постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и изъятию не подлежит.

5. Хозяйственно – финансовая деятельность

5.1. В пределах, определённых настоящим положением, структурное подразделение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

5.2. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов работы, утверждаемого директором Учреждения.

5.3. Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные субсидии на иные цели
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, в т.ч иностранных;

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Структурное подразделение в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему проекты смет, заявки.

6. Прекращение деятельности структурного подразделения

6.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению администрации Крестецкого муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации работникам структурного подразделения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

П О Л О Ж Е Н И Е

О Зайцевском сельском Доме культуры – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1. Общие положения

1.1. Зайцевский сельский Дом культуры – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляющее постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.2. Деятельность структурного подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Крестецкого муниципального района приказами директора Учреждения, настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании утверждённого комитетом культуры, спорта и архивного дела администрации муниципального района положения.

1.4. Полное наименование структурного подразделения: Зайцевский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1.5. Сокращённое наименование структурного подразделения: Зайцевский СДК

1.6. Адрес филиала: 175453, Новгородская область, Крестецкий район, д. Зайцево, ул. Молодёжная, д. 6а.

2. Цели, задачи и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создано в целях создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;

2.2. Задачами структурного подразделения являются:

обеспечение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

развитие новых видов и форм культурного и информационного обслуживания.

обслуживание населения показом художественных, хроникально – документальных, научно – популярных, видовых и учебных фильмов;

организация деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно – информационной деятельности;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;

развитие социальной инфраструктуры, создание благоприятных условий для развития творческих способностей и личностного роста;

организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера, обеспечение поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации культурного досуга и отдыха;

организация и проведение массовых мероприятий;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

поддержка художественного любительского творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

создание и организация работы интеллектуальных клубов и любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно–массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно–зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, другие формы просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

оказание методической помощи структурным единицам Учреждения в создании и творческом развитии художественных коллективов, клубов, мастерских народных промыслов и ремёсел, творческих объединений, студий, лабораторий, в организации и проведении фестивалей и конкурсов, смотров, семинаров и других форм (видов) деятельности.

изучение, обобщение и распространение опыта культурно–массовой и культурно–зрелищной работы Учреждения;

повышение квалификации творческих и административно–хозяйственных работников Учреждения;

осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;

организация кино- и видео-обслуживания населения;

проведение социологических исследований и информационно-аналитической работы; предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов.

осуществление гастрольной деятельности.

2.4. Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей:

К иной, приносящей доход деятельности структурного подразделения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан;

предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских, профессиональных праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых развлекательных досуговых объектов;

предоставление услуг по воспроизведению записей и перезаписи на других носителях (видео, аудио) отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, предоставлению сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, с целью проведения совместных мероприятий, изготовление и прокат сценических костюмов, обуви, реквизита;

предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляет Учреждение.

3.2. Заведующий структурным подразделением назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

3.3. По вопросам, не входящим в компетенцию структурного подразделения, заведующий структурным подразделением может действовать по доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- осуществляет приём, перевод и увольнение работников структурного подразделения;
- организует контроль за деятельностью структурного подразделения;
- выдаёт доверенности заведующему структурным подразделением;
- утверждает планы работы структурного подразделения;
- утверждает цены на платные услуги, оказываемые структурным подразделением.

3.5. Заведующий структурным подразделением:

- руководит работой структурного подразделения в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и должностной инструкцией;

- по доверенности действует от имени Учреждения;

- даёт распоряжения, указания, обязательные для работников структурного подразделения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием;

- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- несет ответственность за качество и эффективность работы филиала.

4. Имущество структурного подразделения

4.1. В целях обеспечения деятельности структурному подразделению выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Занимаемый структурным подразделением земельный участок с находящимися на нем природными и культурно-досуговыми комплексами предоставляется Учреждению в безвозмездное постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и изъятию не подлежит.

5. Хозяйственно – финансовая деятельность

5.1. В пределах, определённых настоящим положением, структурное подразделение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

5.2. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов работы, утверждаемого директором Учреждения.

5.3. Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные субсидии на иные цели
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, в т.ч иностранных;

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Структурное подразделение в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему проекты смет, заявки.

6. Прекращение деятельности структурного подразделения

6.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению администрации Крестецкого муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации работникам структурного подразделения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

П О Л О Ж Е Н И Е

О Локотском сельском Доме культуры – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1. Общие положения

1.1. Локотской сельский Дом культуры – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляющее постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.2. Деятельность структурного подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Крестецкого муниципального района приказами директора Учреждения, настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании утверждённого комитетом культуры, спорта и архивного дела администрации муниципального района положения.

1.4. Полное наименование структурного подразделения: Локотской сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1.5. Сокращённое наименование структурного подразделения: Локотской СДК

1.6. Адрес филиала: 175454, Новгородская область, Крестецкий район, д. Локотско, д. 99.

2. Цели, задачи и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создано в целях создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;

2.2. Задачами структурного подразделения являются:
обеспечение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

развитие новых видов и форм культурного и информационного обслуживания.

обслуживание населения показом художественных, хроникально – документальных, научно – популярных, видовых и учебных фильмов;

организация деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно – информационной деятельности;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;

развитие социальной инфраструктуры, создание благоприятных условий для развития творческих способностей и личностного роста;

организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера, обеспечение поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации культурного досуга и отдыха;

организация и проведение массовых мероприятий;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

поддержка художественного любительского творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

создание и организация работы интеллектуальных клубов и любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно–массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно–зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, другие формы просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

оказание методической помощи структурным единицам Учреждения в создании и творческом развитии художественных коллективов, клубов, мастерских народных промыслов и ремёсел, творческих объединений, студий, лабораторий, в организации и проведении фестивалей и конкурсов, смотров, семинаров и других форм (видов) деятельности.

изучение, обобщение и распространение опыта культурно–массовой и культурно–зрелищной работы Учреждения;

повышение квалификации творческих и административно–хозяйственных работников Учреждения;

осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;

организация кино- и видео-обслуживания населения;

проведение социологических исследований и информационно-аналитической работы; предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов.

осуществление гастрольной деятельности.

2.4. Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей:

К иной, приносящей доход деятельности структурного подразделения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан;

предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских, профессиональных праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых развлекательных досуговых объектов;

предоставление услуг по воспроизведению записей и перезаписи на других носителях (видео, аудио) отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, предоставлению сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, с целью проведения совместных мероприятий, изготовление и прокат сценических костюмов, обуви, реквизита;

предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляет Учреждение.

3.2. Заведующий структурным подразделением назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

3.3. По вопросам, не входящим в компетенцию структурного подразделения, заведующий структурным подразделением может действовать по доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- осуществляет приём, перевод и увольнение работников структурного подразделения;
- организует контроль за деятельностью структурного подразделения;
- выдаёт доверенности заведующему структурным подразделением;
- утверждает планы работы структурного подразделения;
- утверждает цены на платные услуги, оказываемые структурным подразделением.

3.5. Заведующий структурным подразделением:

- руководит работой структурного подразделения в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и должностной инструкцией;

- по доверенности действует от имени Учреждения;

- даёт распоряжения, указания, обязательные для работников структурного подразделения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием;

- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- несет ответственность за качество и эффективность работы филиала.

4. Имущество структурного подразделения

4.1. В целях обеспечения деятельности структурному подразделению выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Занимаемый структурным подразделением земельный участок с находящимися на нем природными и культурно-досуговыми комплексами предоставляется Учреждению в безвозмездное постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и изъятию не подлежит.

5. Хозяйственно – финансовая деятельность

5.1. В пределах, определённых настоящим положением, структурное подразделение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

5.2. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов работы, утверждаемого директором Учреждения.

5.3. Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные субсидии на иные цели
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, в т.ч иностранных;

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Структурное подразделение в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему проекты смет, заявки.

6. Прекращение деятельности структурного подразделения

6.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению администрации Крестецкого муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации работникам структурного подразделения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

П О Л О Ж Е Н И Е
О Новорахинском сельском Доме культуры - филиал муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1. Общие положения

1.1. Новорахинский сельский Дом культуры – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляющее постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.2. Деятельность структурного подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Крестецкого муниципального района приказами директора Учреждения, настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании утверждённого комитетом культуры, спорта и архивного дела администрации муниципального района положения.

1.4. Полное наименование структурного подразделения: Новорахинский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1.5. Сокращённое наименование структурного подразделения: Новорахинский СДК

1.6. Адрес филиала: 175450, Новгородская область, Крестецкий район, д. Новое Рахино, д. 70.

2. Цели, задачи и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создано в целях создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;

2.2. Задачами структурного подразделения являются:
обеспечение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

развитие новых видов и форм культурного и информационного обслуживания.

обслуживание населения показом художественных, хроникально – документальных, научно – популярных, видовых и учебных фильмов;

организация деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно – информационной деятельности;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;

развитие социальной инфраструктуры, создание благоприятных условий для развития творческих способностей и личностного роста;

организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера, обеспечение поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации культурного досуга и отдыха;

организация и проведение массовых мероприятий;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

поддержка художественного любительского творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

создание и организация работы интеллектуальных клубов и любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно–массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно–зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, другие формы просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

оказание методической помощи структурным единицам Учреждения в создании и творческом развитии художественных коллективов, клубов, мастерских народных промыслов и ремёсел, творческих объединений, студий, лабораторий, в организации и проведении фестивалей и конкурсов, смотров, семинаров и других форм (видов) деятельности.

изучение, обобщение и распространение опыта культурно–массовой и культурно–зрелищной работы Учреждения;

повышение квалификации творческих и административно–хозяйственных работников Учреждения;

осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;

организация кино- и видео-обслуживания населения;

проведение социологических исследований и информационно-аналитической работы; предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов.

осуществление гастрольной деятельности.

2.4. Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей:

К иной, приносящей доход деятельности структурного подразделения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан;

предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских, профессиональных праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых развлекательных досуговых объектов;

предоставление услуг по воспроизведению записей и перезаписи на других носителях (видео, аудио) отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, предоставлению сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, с целью проведения совместных мероприятий, изготовление и прокат сценических костюмов, обуви, реквизита;

предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляет Учреждение.

3.2. Заведующий структурным подразделением назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

3.3. По вопросам, не входящим в компетенцию структурного подразделения, заведующий структурным подразделением может действовать по доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- осуществляет приём, перевод и увольнение работников структурного подразделения;
- организует контроль за деятельностью структурного подразделения;
- выдаёт доверенности заведующему структурным подразделением;
- утверждает планы работы структурного подразделения;
- утверждает цены на платные услуги, оказываемые структурным подразделением.

3.5. Заведующий структурным подразделением:

- руководит работой структурного подразделения в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и должностной инструкцией;

- по доверенности действует от имени Учреждения;

- даёт распоряжения, указания, обязательные для работников структурного подразделения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием;

- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- несет ответственность за качество и эффективность работы филиала.

4. Имущество структурного подразделения

4.1. В целях обеспечения деятельности структурному подразделению выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Занимаемый структурным подразделением земельный участок с находящимися на нем природными и культурно-досуговыми комплексами предоставляется Учреждению в безвозмездное постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и изъятию не подлежит.

5. Хозяйственно – финансовая деятельность

5.1. В пределах, определённых настоящим положением, структурное подразделение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

5.2. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов работы, утверждаемого директором Учреждения.

5.3. Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные субсидии на иные цели
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, в т.ч иностранных;

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Структурное подразделение в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему проекты смет, заявки.

6. Прекращение деятельности структурного подразделения

6.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению администрации Крестецкого муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации работникам структурного подразделения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

П О Л О Ж Е Н И Е

О Ручьевском сельском культурном комплексе – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1. Общие положения

1.1. Ручьевской сельский Дом культуры – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляющее постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.2. Деятельность структурного подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Крестецкого муниципального района приказами директора Учреждения, настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании утверждённого комитетом культуры, спорта и архивного дела администрации муниципального района положения.

1.4. Полное наименование структурного подразделения: Ручьевской сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1.5. Сокращённое наименование структурного подразделения: Ручьевской СДК

1.6. Адрес филиала: 175465, Новгородская область, Крестецкий район, д. Ручьи, ул. Лесная, д. 2.

2. Цели, задачи и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создано в целях создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;

2.2. Задачами структурного подразделения являются:
обеспечение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

развитие новых видов и форм культурного и информационного обслуживания.

обслуживание населения показом художественных, хроникально – документальных, научно – популярных, видовых и учебных фильмов;

организация деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно – информационной деятельности;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;

развитие социальной инфраструктуры, создание благоприятных условий для развития творческих способностей и личностного роста;

организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера, обеспечение поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации культурного досуга и отдыха;

организация и проведение массовых мероприятий;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

поддержка художественного любительского творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

создание и организация работы интеллектуальных клубов и любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно–массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно–зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, другие формы просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

оказание методической помощи структурным единицам Учреждения в создании и творческом развитии художественных коллективов, клубов, мастерских народных промыслов и ремёсел, творческих объединений, студий, лабораторий, в организации и проведении фестивалей и конкурсов, смотров, семинаров и других форм (видов) деятельности.

изучение, обобщение и распространение опыта культурно–массовой и культурно–зрелищной работы Учреждения;

повышение квалификации творческих и административно–хозяйственных работников Учреждения;

осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;

организация кино- и видео-обслуживания населения;

проведение социологических исследований и информационно-аналитической работы; предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов.

осуществление гастрольной деятельности.

2.4. Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей:

К иной, приносящей доход деятельности структурного подразделения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан;

предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских, профессиональных праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых развлекательных досуговых объектов;

предоставление услуг по воспроизведению записей и перезаписи на других носителях (видео, аудио) отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, предоставлению сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, с целью проведения совместных мероприятий, изготовление и прокат сценических костюмов, обуви, реквизита;

предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляет Учреждение.

3.2. Заведующий структурным подразделением назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

3.3. По вопросам, не входящим в компетенцию структурного подразделения, заведующий структурным подразделением может действовать по доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- осуществляет приём, перевод и увольнение работников структурного подразделения;
- организует контроль за деятельностью структурного подразделения;
- выдаёт доверенности заведующему структурным подразделением;
- утверждает планы работы структурного подразделения;
- утверждает цены на платные услуги, оказываемые структурным подразделением.

3.5. Заведующий структурным подразделением:

- руководит работой структурного подразделения в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и должностной инструкцией;

- по доверенности действует от имени Учреждения;

- даёт распоряжения, указания, обязательные для работников структурного подразделения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием;

- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- несет ответственность за качество и эффективность работы филиала.

4. Имущество структурного подразделения

4.1. В целях обеспечения деятельности структурному подразделению выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Занимаемый структурным подразделением земельный участок с находящимися на нем природными и культурно-досуговыми комплексами предоставляется Учреждению в безвозмездное постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и изъятию не подлежит.

5. Хозяйственно – финансовая деятельность

5.1. В пределах, определённых настоящим положением, структурное подразделение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

5.2. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов работы, утверждаемого директором Учреждения.

5.3. Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные субсидии на иные цели
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных;

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Структурное подразделение в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему проекты смет, заявки.

6. Прекращение деятельности структурного подразделения

6.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению администрации Крестецкого муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации работникам структурного подразделения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Сомёнском сельском Доме культуры – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1. Общие положения

1.1. Сомёнский сельский Дом культуры – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляющее постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.2. Деятельность структурного подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Крестецкого муниципального района приказами директора Учреждения, настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании утверждённого комитетом культуры, спорта и архивного дела администрации муниципального района положения.

1.4. Полное наименование структурного подразделения: Сомёнский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1.5. Сокращённое наименование структурного подразделения: Сомёнский СДК

1.6. Адрес филиала: 175457, Новгородская область, Крестецкий район, д. Сомёнка, ул. Молодёжная, д. 116.

2. Цели, задачи и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создано в целях создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;

2.2. Задачами структурного подразделения являются:

обеспечение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

развитие новых видов и форм культурного и информационного обслуживания.

обслуживание населения показом художественных, хроникально – документальных, научно – популярных, видовых и учебных фильмов;

организация деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно – информационной деятельности;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;

развитие социальной инфраструктуры, создание благоприятных условий для, развития творческих способностей и личностного роста;

организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера, обеспечение района, услугами по организации культурного досуга поселений, входящих в состав муниципального и отдыха;

организация и проведение массовых мероприятий;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

поддержка художественного любительского творчества, самостоятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

создание и организация работы интеллектуальных клубов и любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно–массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно–зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, другие формы просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

оказание методической помощи структурным единицам Учреждения в создании и творческом развитии художественных коллективов, клубов, мастерских народных промыслов и ремёсел, творческих объединений, студий, лабораторий, в организации и проведении фестивалей и конкурсов, смотров, семинаров и других форм (видов) деятельности.

изучение, обобщение и распространение опыта культурно–массовой и культурно–зрелищной работы Учреждения;

повышение квалификации творческих и административно–хозяйственных работников Учреждения;

осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;

организация кино- и видео-обслуживания населения;

проведение социологических исследований и информационно-аналитической работы; предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов.

осуществление гастрольной деятельности.

2.4. Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей:

К иной, приносящей доход деятельности структурного подразделения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан;

предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских, профессиональных праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых развлекательных досуговых объектов;

предоставление услуг по воспроизведению записей и перезаписи на других носителях (видео, аудио) отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, предоставлению сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, с целью проведения совместных мероприятий, изготовление и прокат сценических костюмов, обуви, реквизита;

предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляет Учреждение.

3.2. Заведующий структурным подразделением назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

3.3. По вопросам, не входящим в компетенцию структурного подразделения, заведующий структурным подразделением может действовать по доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- осуществляет приём, перевод и увольнение работников структурного подразделения;
- организует контроль за деятельностью структурного подразделения;
- выдаёт доверенности заведующему структурным подразделением;
- утверждает планы работы структурного подразделения;
- утверждает цены на платные услуги, оказываемые структурным подразделением.

3.5. Заведующий структурным подразделением:

- руководит работой структурного подразделения в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и должностной инструкцией;

- по доверенности действует от имени Учреждения;

- даёт распоряжения, указания, обязательные для работников структурного подразделения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием;

- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- несет ответственность за качество и эффективность работы филиала.

4. Имущество структурного подразделения

4.1. В целях обеспечения деятельности структурному подразделению выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Занимаемый структурным подразделением земельный участок с находящимися на нем природными и культурно-досуговыми комплексами предоставляется Учреждению в безвозмездное постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и изъятию не подлежит.

5. Хозяйственно – финансовая деятельность

5.1. В пределах, определённых настоящим положением, структурное подразделение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

5.2. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов работы, утверждаемого директором Учреждения.

5.3. Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные субсидии на иные цели
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, в т.ч иностранных;

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Структурное подразделение в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему проекты смет, заявки.

6. Прекращение деятельности структурного подразделения

6.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению администрации Крестецкого муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации работникам структурного подразделения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

П О Л О Ж Е Н И Е

О Устьволомском сельском Доме культуры – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1. Общие положения

1.1. Устьволомский сельский Дом культуры – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляющее постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.2. Деятельность структурного подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Крестецкого муниципального района приказами директора Учреждения, настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании утверждённого комитетом культуры, спорта и архивного дела администрации муниципального района положения.

1.4. Полное наименование структурного подразделения: Устьволомский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1.5. Сокращённое наименование структурного подразделения: Устьволомский СДК

1.6. Адрес филиала: 175472, Новгородская область, Крестецкий район, д. Усть - Волма, ул. Школьная д.2

2. Цели, задачи и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создано в целях создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;

2.2. Задачами структурного подразделения являются:
обеспечение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

развитие новых видов и форм культурного и информационного обслуживания.

обслуживание населения показом художественных, хроникально – документальных, научно – популярных, видовых и учебных фильмов;

организация деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно – информационной деятельности;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;

развитие социальной инфраструктуры, создание благоприятных условий для развития творческих способностей и личностного роста;

организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера, обеспечение поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации культурного досуга и отдыха;

организация и проведение массовых мероприятий;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

поддержка художественного любительского творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

создание и организация работы интеллектуальных клубов и любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно–массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно–зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, другие формы просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

оказание методической помощи структурным единицам Учреждения в создании и творческом развитии художественных коллективов, клубов, мастерских народных промыслов и ремёсел, творческих объединений, студий, лабораторий, в организации и проведении фестивалей и конкурсов, смотров, семинаров и других форм (видов) деятельности.

изучение, обобщение и распространение опыта культурно–массовой и культурно–зрелищной работы Учреждения;

повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;

организация кино- и видео-обслуживания населения;

проведение социологических исследований и информационно-аналитической работы; предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов.

осуществление гастрольной деятельности.

2.4. Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей:

К иной, приносящей доход деятельности структурного подразделения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан;

предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских, профессиональных праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых развлекательных досуговых объектов;

предоставление услуг по воспроизведению записей и перезаписи на других носителях (видео, аудио) отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, предоставлению сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, с целью проведения совместных мероприятий, изготовление и прокат сценических костюмов, обуви, реквизита;

предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляет Учреждение.

3.2. Заведующий структурным подразделением назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

3.3. По вопросам, не входящим в компетенцию структурного подразделения, заведующий структурным подразделением может действовать по доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- осуществляет приём, перевод и увольнение работников структурного подразделения;
- организует контроль за деятельностью структурного подразделения;
- выдаёт доверенности заведующему структурным подразделением;
- утверждает планы работы структурного подразделения;
- утверждает цены на платные услуги, оказываемые структурным подразделением.

3.5. Заведующий структурным подразделением:

- руководит работой структурного подразделения в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и должностной инструкцией;

- по доверенности действует от имени Учреждения;

- даёт распоряжения, указания, обязательные для работников структурного подразделения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием;

- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- несет ответственность за качество и эффективность работы филиала.

4. Имущество структурного подразделения

4.1. В целях обеспечения деятельности структурному подразделению выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Занимаемый структурным подразделением земельный участок с находящимися на нем природными и культурно-досуговыми комплексами предоставляется Учреждению в безвозмездное постоянное (бессрочное)

пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и изъятию не подлежит.

5. Хозяйственно – финансовая деятельность

5.1. В пределах, определённых настоящим положением, структурное подразделение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

5.2. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов работы, утверждаемого директором Учреждения.

5.3. Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные субсидии на иные цели
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, в т.ч иностранных;

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Структурное подразделение в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему проекты смет, заявки.

6. Прекращение деятельности структурного подразделения

6.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению администрации Крестецкого муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации работникам структурного подразделения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Ракушинском сельском клубе - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1. Общие положения

1.1. Ракушинский сельский клуб – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляющее постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.2. Деятельность структурного подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Крестецкого муниципального района приказами директора Учреждения, настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании утверждённого комитетом культуры, спорта и архивного дела администрации муниципального района положения.

1.4. Полное наименование структурного подразделения: Ракушинский сельский клуб муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1.5. Адрес филиала: 175451, Новгородская область, Крестецкий район, д.Ракушино д.62.

2. Цели, задачи и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создано в целях создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;

2.2. Задачами структурного подразделения являются:

обеспечение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

развитие новых видов и форм культурного и информационного обслуживания.

обслуживание населения показом художественных, хроникально – документальных, научно – популярных, видовых и учебных фильмов;

организация деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно – информационной деятельности;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;

развитие социальной инфраструктуры, создание благоприятных условий для развития творческих способностей и личностного роста;

организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера, обеспечение поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации культурного досуга и отдыха;

организация и проведение массовых мероприятий;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

поддержка художественного любительского творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

создание и организация работы интеллектуальных клубов и любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно–массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно–зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, другие формы просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

оказание методической помощи структурным единицам Учреждения в создании и творческом развитии художественных коллективов, клубов, мастерских народных промыслов и ремёсел, творческих объединений, студий, лабораторий, в организации и проведении фестивалей и конкурсов, смотров, семинаров и других форм (видов) деятельности.

изучение, обобщение и распространение опыта культурно–массовой и культурно–зрелищной работы Учреждения;

повышение квалификации творческих и административно–хозяйственных работников Учреждения;

осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;

организация кино- и видео-обслуживания населения;

проведение социологических исследований и информационно-аналитической работы; предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов.

осуществление гастрольной деятельности.

2.4. Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей:

К иной, приносящей доход деятельности структурного подразделения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан;

предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских, профессиональных праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых развлекательных досуговых объектов;

предоставление услуг по воспроизведению записей и перезаписи на других носителях (видео, аудио) отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, предоставлению сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, с целью проведения совместных мероприятий, изготовление и прокат сценических костюмов, обуви, реквизита;

предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляет Учреждение.

3.2. Заведующий структурным подразделением назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

3.3. По вопросам, не входящим в компетенцию структурного подразделения, заведующий структурным подразделением может действовать по доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- осуществляет приём, перевод и увольнение работников структурного подразделения;
- организует контроль за деятельностью структурного подразделения;
- выдаёт доверенности заведующему структурным подразделением;
- утверждает планы работы структурного подразделения;
- утверждает цены на платные услуги, оказываемые структурным подразделением.

3.5. Заведующий структурным подразделением:

- руководит работой структурного подразделения в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и должностной инструкцией;

- по доверенности действует от имени Учреждения;

- даёт распоряжения, указания, обязательные для работников структурного подразделения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием;

- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- несет ответственность за качество и эффективность работы филиала.

4. Имущество структурного подразделения

4.1. В целях обеспечения деятельности структурному подразделению выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Занимаемый структурным подразделением земельный участок с находящимися на нем природными и культурно-досуговыми комплексами предоставляется Учреждению в безвозмездное постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и изъятию не подлежит.

5. Хозяйственно – финансовая деятельность

5.1. В пределах, определённых настоящим положением, структурное подразделение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

5.2. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов работы, утверждаемого директором Учреждения.

5.3. Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные субсидии на иные цели
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, в т.ч иностранных;

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Структурное подразделение в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему проекты смет, заявки.

6. Прекращение деятельности структурного подразделения

6.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению администрации Крестецкого муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации работникам структурного подразделения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ

О клубе-музее «Староверческое подворье» - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1. Общие положения

1.1. **Клуб-музей «Староверческое подворье»** – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляющее постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.2. Деятельность структурного подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Крестецкого муниципального района приказами директора Учреждения, настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании утверждённого комитетом культуры, спорта и архивного дела администрации муниципального района положения.

1.4. Полное наименование структурного подразделения: клуб-музей «Староверческое подворье» муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1.5. Адрес филиала: 175464, Новгородская область, Крестецкий район, д.Лякова д.59.

2. Цели, задачи и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создано в целях создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;

2.2. Задачами структурного подразделения являются:

обеспечение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

развитие новых видов и форм культурного и информационного обслуживания.

обслуживание населения показом художественных, хроникально – документальных, научно – популярных, видовых и учебных фильмов;

организация деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

предоставление услуг социально – культурного, просветительского,

оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно – информационной деятельности;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;

развитие социальной инфраструктуры, создание благоприятных условий для развития творческих способностей и личностного роста;

организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера, обеспечение поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации культурного досуга и отдыха;

организация и проведение массовых мероприятий;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

поддержка художественного любительского творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

создание и организация работы интеллектуальных клубов и любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно–массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно–зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, другие формы просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

оказание методической помощи структурным единицам Учреждения в создании и творческом развитии художественных коллективов, клубов, мастерских народных промыслов и ремёсел, творческих объединений, студий, лабораторий, в организации и проведении фестивалей и конкурсов, смотров, семинаров и других форм (видов) деятельности.

изучение, обобщение и распространение опыта культурно–массовой и культурно–зрелищной работы Учреждения;

повышение квалификации творческих и административно–хозяйственных работников Учреждения;

осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;

организация кино- и видео-обслуживания населения;

проведение социологических исследований и информационно-аналитической работы; предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов.

осуществление гастрольной деятельности.

2.4. Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей:

К иной, приносящей доход деятельности структурного подразделения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан;

предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских, профессиональных праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых развлекательных досуговых объектов;

предоставление услуг по воспроизведению записей и перезаписи на других носителях (видео, аудио) отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, предоставлению сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, с целью проведения совместных мероприятий, изготовление и прокат сценических костюмов, обуви, реквизита;

предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляет Учреждение.

3.2. Заведующий структурным подразделением назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

3.3. По вопросам, не входящим в компетенцию структурного подразделения, заведующий структурным подразделением может действовать по доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- осуществляет приём, перевод и увольнение работников структурного подразделения;
- организует контроль за деятельностью структурного подразделения;
- выдаёт доверенности заведующему структурным подразделением;
- утверждает планы работы структурного подразделения;
- утверждает цены на платные услуги, оказываемые структурным подразделением.

3.5. Заведующий структурным подразделением:

- руководит работой структурного подразделения в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и должностной инструкцией;

- по доверенности действует от имени Учреждения;

- даёт распоряжения, указания, обязательные для работников структурного подразделения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием;

- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- несет ответственность за качество и эффективность работы филиала.

4. Имущество структурного подразделения

4.1. В целях обеспечения деятельности структурному подразделению выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Занимаемый структурным подразделением земельный участок с находящимися на нем природными и культурно-досуговыми комплексами предоставляется Учреждению в безвозмездное постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и изъятию не подлежит.

5. Хозяйственно – финансовая деятельность

5.1. В пределах, определённых настоящим положением, структурное подразделение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

5.2. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов работы, утверждаемого директором Учреждения.

5.3. Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные субсидии на иные цели
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, в т.ч иностранных;

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Структурное подразделение в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему проекты смет, заявки.

6. Прекращение деятельности структурного подразделения

6.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению администрации Крестецкого муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации работникам структурного подразделения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ

О музее В.Хлебникова– структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1. Общие положения

1.1.Музей В.Хлебникова – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляющее постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.2.Деятельность структурного подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Крестецкого муниципального района приказами директора Учреждения, настоящим положением.

1.3.Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании утверждённого комитетом культуры, спорта и архивного дела администрации муниципального района положения.

1.4.Полное наименование структурного подразделения: музей В.Хлебникова– структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1.5.Адрес структурного подразделения:175465, Новгородская область, Крестецкий район, д.Ручьи, ул.Лесная, д.2.

2.Цели, задачи и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создано в целях создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;

2.2.Задачами структурного подразделения являются:
обеспечение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

развитие новых видов и форм культурного и информационного обслуживания.

организация деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

осуществление в установленном законодательством порядке издательской деятельности методических материалов и пособий по развитию народного творчества, ремёсел и организации досуга населения муниципального района;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;

развитие социальной инфраструктуры, создание благоприятных условий для развития творческих способностей и личностного роста.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы интеллектуальных клубов и любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально – возрастных и образовательных групп;

развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

расширение витсавочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;

проведение различных по форме и тематике культурно–массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;

проведение социологических исследований и информационно-аналитической работы; предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов.

2.4. Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей:

К иной, приносящей доход деятельности структурного подразделения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых развлекательных досуговых объектов;

предоставление услуг по воспроизведению записей и перезаписи на других носителях (видео, аудио) отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, предоставлению сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, с целью проведения совместных мероприятий, изготовление и прокат сценических костюмов, обуви, реквизита;

предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляет Учреждение.

3.2. Заведующий структурным подразделением назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

3.3. По вопросам, не входящим в компетенцию структурного подразделения, заведующий структурным подразделением может действовать по доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- осуществляет приём, перевод и увольнение работников структурного подразделения;

- организует контроль за деятельностью структурного подразделения;

- выдаёт доверенности заведующему структурным подразделением;

- утверждает планы работы структурного подразделения;

- утверждает цены на платные услуги, оказываемые структурным подразделением

3.5. Заведующий структурным подразделением:

- руководит работой структурного подразделения в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и должностной инструкцией;

- по доверенности действует от имени Учреждения;

- даёт распоряжения, указания, обязательные для работников структурного подразделения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием;
- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- несет ответственность за качество и эффективность работы структурного подразделения.

4. Имущество структурного подразделения

4.1. В целях обеспечения деятельности структурному подразделению выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Занимаемый структурным подразделением земельный участок с находящимися на нем природными и культурно-досуговыми комплексами предоставляется Учреждению в безвозмездное постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и изъятию не подлежит.

5. Хозяйственно – финансовая деятельность

5.1. В пределах, определенных настоящим положением, структурное подразделение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

5.2. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов работы, утверждаемого директором Учреждения.

5.3. Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные субсидии на иные цели
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, в т.ч иностранных;

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.7. Структурное подразделение в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему проекты смет, заявки.

6. Прекращение деятельности структурного подразделения

6.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению администрации Крестецкого муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации работникам структурного подразделения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Крестецком краеведческом музее—структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1. Общие положения

1.1. Крестецкий краеведческий музей – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляющее постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.2. Деятельность структурного подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Крестецкого муниципального района приказами директора Учреждения, настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании утверждённого комитетом культуры, спорта и архивного дела администрации муниципального района положения.

1.4. Полное наименование структурного подразделения: Крестецкий краеведческий музей – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1.5. Адрес структурного подразделения: 175460, Новгородская область, р.п.Крестцы ул.Московская, д.19.

2. Цели, задачи и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создано в целях создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;

2.2. Задачами структурного подразделения являются:

обеспечение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

развитие новых видов и форм культурного и информационного обслуживания.

организация деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

предоставление услуг социально – культурного, просветительского,

оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

осуществление в установленном законодательством порядке издательской деятельности методических материалов и пособий по развитию народного творчества, ремёсел и организации досуга населения муниципального района;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;

развитие социальной инфраструктуры, создание благоприятных условий для развития творческих способностей и личностного роста.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы интеллектуальных клубов и любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально – возрастных и образовательных групп;

развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

расширение витсавочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;

проведение различных по форме и тематике культурно–массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;

проведение социологических исследований и информационно-аналитической работы; предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов.

2.4. Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей:

К иной, приносящей доход деятельности структурного подразделения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых развлекательных досуговых объектов;

предоставление услуг по воспроизведению записей и перезаписи на других носителях (видео, аудио) отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, предоставлению сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, с целью проведения совместных мероприятий, изготовление и прокат сценических костюмов, обуви, реквизита;

предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляет Учреждение.

3.2. Заведующий структурным подразделением назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

3.3. По вопросам, не входящим в компетенцию структурного подразделения, заведующий структурным подразделением может действовать по доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- осуществляет приём, перевод и увольнение работников структурного подразделения;

- организует контроль за деятельностью структурного подразделения;

- выдаёт доверенности заведующему структурным подразделением;

- утверждает планы работы структурного подразделения;

- утверждает цены на платные услуги, оказываемые структурным подразделением

3.5. Заведующий структурным подразделением:

- руководит работой структурного подразделения в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и должностной инструкцией;

- по доверенности действует от имени Учреждения;
- даёт распоряжения, указания, обязательные для работников структурного подразделения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием;
- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- несет ответственность за качество и эффективность работы структурного подразделения.

4. Имущество структурного подразделения

4.1. В целях обеспечения деятельности структурному подразделению выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Занимаемый структурным подразделением земельный участок с находящимися на нем природными и культурно-досуговыми комплексами предоставляется Учреждению в безвозмездное постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и изъятию не подлежит.

5. Хозяйственно – финансовая деятельность

5.1. В пределах, определённых настоящим положением, структурное подразделение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

5.2. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов работы, утверждаемого директором Учреждения.

5.3. Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные субсидии на иные цели
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, в т.ч иностранных;

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Структурное подразделение в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему проекты смет, заявки.

6. Прекращение деятельности структурного подразделения

6.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению администрации Крестецкого муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации работникам структурного подразделения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

П О Л О Ж Е Н И Е

О Крестецком центре народного творчества – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1. Общие положения

1.1. Крестецкий центр народного творчества – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляющее постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.2. Деятельность структурного подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Крестецкого муниципального района приказами директора Учреждения, настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании утверждённого комитетом культуры, спорта и архивного дела администрации муниципального района положения.

1.4. Полное наименование структурного подразделения: Крестецкий центр народного творчества – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1.5. Адрес структурного подразделения: 175460, Новгородская область, р.п.Крестцы ул.Московская, д.19.

2. Цели, задачи и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создано в целях создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;

2.2. Задачами структурного подразделения являются:

обеспечение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

развитие новых видов и форм культурного и информационного обслуживания.

организация деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

предоставление услуг социально – культурного, просветительского,

оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

осуществление в установленном законодательством порядке издательской деятельности методических материалов и пособий по развитию народного творчества, ремёсел и организации досуга населения муниципального района;

организация учебно – методических мероприятий для повышения творческого и профессионального уровня художников и мастеров декоративно – прикладного искусства;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;

развитие социальной инфраструктуры, создание благоприятных условий для развития творческих способностей и личностного роста;

организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера, обеспечение поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации культурного досуга и отдыха;

организация и проведение массовых мероприятий;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

поддержка художественного любительского творчества, самодетельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

создание и организация работы интеллектуальных клубов и любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно–массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

оказание методической помощи структурным единицам Учреждения в создании и творческом развитии художественных коллективов, клубов, мастерских народных промыслов и ремёсел, творческих объединений, студий, лабораторий, в организации и проведении фестивалей и конкурсов, смотров, семинаров и других форм (видов) деятельности.

изучение, обобщение и распространение опыта культурно–массовой и культурно–зрелищной работы Учреждения;

повышение квалификации творческих и административно–хозяйственных работников Учреждения;

осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;

проведение социологических исследований и информационно–аналитической работы; предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов.

2.4. Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей:

К иной, приносящей доход деятельности структурного подразделения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых развлекательных досуговых объектов;

предоставление услуг по воспроизведению записей и перезаписи на других носителях (видео, аудио) отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, предоставлению сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, с целью проведения совместных мероприятий, изготовление и прокат сценических костюмов, обуви, реквизита;

предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляет Учреждение.

3.2. Заведующий структурным подразделением назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

3.3. По вопросам, не входящим в компетенцию структурного подразделения, заведующий структурным подразделением может действовать по доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание структурного подразделения;

- осуществляет приём, перевод и увольнение работников структурного подразделения;
- организует контроль за деятельностью структурного подразделения;
- выдаёт доверенности заведующему структурным подразделением;
- утверждает планы работы структурного подразделения;
- утверждает цены на платные услуги, оказываемые структурным подразделением

3.5. Заведующий структурным подразделением:

- руководит работой структурного подразделения в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и должностной инструкцией;
- по доверенности действует от имени Учреждения;
- даёт распоряжения, указания, обязательные для работников структурного подразделения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием;
- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- несет ответственность за качество и эффективность работы структурного подразделения.

4. Имущество структурного подразделения

4.1. В целях обеспечения деятельности структурному подразделению выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Занимаемый структурным подразделением земельный участок с находящимися на нем природными и культурно-досуговыми комплексами предоставляется Учреждению в безвозмездное постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и изъятию не подлежит.

5. Хозяйственно – финансовая деятельность

5.1. В пределах, определённых настоящим положением, структурное подразделение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

5.2. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов работы, утверждаемого директором Учреждения.

5.3. Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные субсидии на иные цели
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, в т.ч иностранных;

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Структурное подразделение в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему проекты смет, заявки.

6. Прекращение деятельности структурного подразделения

6.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению администрации Крестецкого муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации работникам структурного подразделения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.