

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУК «Крестецкая МКДС»  
№ 9 от «22» февраля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460 и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в МБУК «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система» (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством в сфере противодействия коррупции, нормативными актами, а также настоящим Положением МБУК «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система».

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в нём коррупционных рисков;

созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для выполнения целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

На основании п.1 и 2 ст.10 ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред.от 28.12.2017 г.).

1.4.1. **Коррупция** - под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег,

ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**1.4.2. Противодействие коррупции** – это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

**1.4.3. Коррупционное правонарушение** – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В МБУК «Крестецкая МКДС» субъектами антикоррупционной политики являются:

административный персонал, основной персонал, обслуживающий персонал;

участники самодеятельности и их родители (законные представители)  
физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг населению.

**1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**1.4.6. Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. Задачи Комиссии.**

**2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:**

координирует деятельность учреждения по устраниению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устраниению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;

вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав Комиссии рассматривается и утверждается на коллективном собрании. Ход рассмотрения и принятые решения фиксируются в протоколе, а состав комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав комиссии входят:

представители административного состава учреждения;

представители вспомогательного персонала учреждения;

представители от муниципальной службы Администрации Крестецкого муниципального района (по согласованию)

представитель профсоюзного комитета работников учреждения.

подписывает протокол заседания Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии избирается открытым голосованием членов Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить мотивированное мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представлямыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

3.7. Заседание Комиссии проводится по мере поступления уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБУК «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система» к совершению коррупционных правонарушений, но не реже 2-х раз в год.

### **4. Полномочия Комиссии.**

#### **4.1. Комиссия:**

координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции;

комиссия вносит на рассмотрение вопросы учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;



рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Председатель и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **4.2. Председатель Комиссии:**

Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

Из состава Комиссии назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии;

Информирует о результатах реализации мер противодействия коррупции;

Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии;

Осуществляет контроль за выполнением поручений;

Подписывает протокол заседания Комиссии.

#### **4.3. Заместитель председателя Комиссии:**

В случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

#### **4.4. Секретарь Комиссии:**

Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов и решений;

Информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

Обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

### **5. Внесение изменений**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки предложений председателю Комиссии по внесению изменений (дополнений) и утверждается приказом директора.

### **6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.