Приложение № 6
к приказу № 40 от 01.11.2018г.

# П О Л О Ж Е Н И Е
## о Ямском сельском Доме культуры, структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

### 1. Общие положения

1.1. Ямской сельский Дом культуры – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и осуществляющее постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.2. Деятельность структурного подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Крестецкого муниципального района приказами директора Учреждения, настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании утверждѐнного комитетом культуры, спорта и архивного дела администрации муниципального района положения.

1.4. Полное наименование структурного подразделения: Ямской сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»

1.5. Сокращѐнное наименование структурного подразделения: Ямской СДК

1.6. Адрес филиала:175460, Новгородская область, Крестецкий район, с.Ямская Слобода, ул.Ямская д.23.

### 2.Цели, задачи и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создано в целях создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;

2.2. Задачами структурного подразделения являются:

обеспечение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

развитие новых видов и форм культурного и информационного обслуживания.

обслуживание населения показом художественных, хроникально – документальных, научно – популярных, видовых и учебных фильмов;

организация деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно – информационной деятельности;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;

развитие социальной инфраструктуры, создание благоприятных условий для, развития творческих способностей и личностного роста;

организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера, обеспечение поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации культурного досуга и отдыха;

организация и проведение массовых мероприятий;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

поддержка художественного любительского творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

создание и организация работы интеллектуальных клубов и любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно–массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно–зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, другие формы просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

оказание методической помощи структурным единицам Учреждения в создании и творческом развитии художественных коллективов, клубов, мастерских народных промыслов и ремѐсел, творческих объединений, студий, лабораторий, в организации и проведении фестивалей и конкурсов, смотров, семинаров и других форм (видов) деятельности.

изучение, обобщение и распространение опыта культурно–массовой и культурно–зрелищной работы Учреждения;

повышение квалификации творческих и административно–хозяйственных работников Учреждения;

осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;

организация кино- и видео-обслуживания населения;

проведение социологических исследований и информационно-аналитической работы; предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов.

осуществление гастрольной деятельности.

2.4. Структурное подразделение вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учѐтом его запросов и потребностей:

К иной, приносящей доход деятельности структурного подразделения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, граждан;

предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских, профессиональных праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажѐрных залов и других подобных игровых развлекательных досуговых объектов;

предоставление услуг по воспроизведению записей и перезаписи на других носителях (видео, аудио) отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений**,** предоставлению сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, с целью проведения совместных мероприятий, изготовление и прокат сценических костюмов, обуви, реквизита;

предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий

**3. Управление структурным подразделением**

3.1. Управление структурным подразделением осуществляет Учреждение.

3.2. Заведующий структурным подразделением назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

3.3. По вопросам, не входящим в компетенцию структурного подразделения, заведующий структурным подразделением может действовать по доверенности, выданной директором Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- осуществляет приём, перевод и увольнение работников структурного подразделения;
- организует контроль за деятельностью структурного подразделения;
- выдаèт доверенности заведующему структурным подразделением;
- утверждает планы работы структурного подразделения;
- утверждает цены на платные услуги, оказываемые структурным подразделением.

3.5. Заведующий структурным подразделением:

-руководит работой структурного подразделения в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и должностной инструкцией;
- по доверенности действует от имени Учреждения;
- даèт распоряжения, указания, обязательные для работников структурного подразделения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием;
- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- несет ответственность за качество и эффективность работы филиала.

**4. Имущество структурного подразделения**

4.1. В целях обеспечения деятельности структурному подразделению выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Занимаемый структурным подразделением земельный участок с находящимися на нем природными и культурно-досуговыми комплексами предоставляется Учреждению в безвозмездное постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и изъятию не подлежит.

**5. Хозяйственно – финансовая деятельность**

5.1. В пределах, определѐнных настоящим положением, структурное подразделение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

5.2. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового, квартального и месячного планов работы, утверждаемого директором Учреждения.

5.3. Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- бюджетные субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные субсидии на иные цели
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц, в т.ч иностранных;

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Структурное подразделение в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему проекты смет, заявки.

**6. Прекращение деятельности структурного подразделения**

6.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению администрации Крестецкого муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации работникам структурного подразделения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

**7. Внесение изменений и дополнений**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносится в соответствии с действующим законодательством.